

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КУ ССШ № 10

Н.М.Купреєва

План
роботи шкільної бібліотеки
КУ Сумська СШ І-ІІІ ступенів №10
ім. Героя Радянського Союзу О.А. Бутка
на 2013 – 2014 н. р.

Суми 2013

ОСНОВНІ РОЗДІЛИ ПЛАНУ

1. Основні завдання та напрямки роботи шкільної бібліотеки на 2013–2014 навчальний рік.
2. Аналіз роботи за 2012 – 2013 навчальний рік.
3. Основні показники роботи шкільної бібліотеки.
4. Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації, гуманітаризації навчально-виховного процесу та духовному становленню школяра.
5. Інформаційно-бібліографічна робота бібліотеки.
6. Формування бібліотечного фонду.
7. Робота з активом.
8. Робота з батьками учнів школи.
9. Підвищення кваліфікації. Організаційно-методична робота. Зміцнення матеріальної бази бібліотеки

I. Основні завдання та напрями роботи бібліотеки у 2013-2014 навчальному році.

Невід'ємною складовою науково-освітнього та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані в друкованих та інших носіях інформації.

Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи.

Книга - це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка й презентація ідей.

Сьогодні основними завданнями шкільної бібліотеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, підвищення рівня навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості учнів, шанобливого ставлення до книги.
3. Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками з популяризації книг, задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них філософії читання літератури як фундаментальної навички бібліотечно-бібліографічної освіти.
4. Виховання в дітей інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, її довідковим апаратом; розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів. Забезпечення росту професійної компетентності педагогічних кадрів.
5. Систематична робота зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду; формування його ядра, основу якого склали б українські книжки; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, творами земляків; проведення добродійної акції «Подаруй бібліотеці книгу».

II. Аналіз роботи за 2012 – 2013 навчальний рік.

Завдання, що стоять перед сучасною національною школою, зміна характеру, пріоритетів і підходів до освіти та виховання, процеси глобалізації, інформатизації суспільства зумовлюють зміну функцій та статусу бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів, реформування їх в інформаційні центри, які мають здійснювати, в першу чергу, інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу.

У Законі України „Про загальну середню освіту” важливе місце відводиться культурно-виховній і просвітницькій роботі в закладах освіти. Шкільна бібліотека є важливим засобом і формою втілення в життя цієї вимоги.

Робота шкільної бібліотеки – надзвичайно багатогранна. Це й методично-інформаційний центр, і місце, де учні розвивають читацькі смаки, формують любов до книги, це й світ відкриттів, світ творчості, де формується читач-творець.

Бібліотека КУ ССШ №10 в 2012-2013 навчальному році забезпечувала потреби навчально-виховного процесу в усіх його ланках, надаючи систематичну цілеспрямовану допомогу учням в опануванні знаннями зі шкільних предметів, вивчення яких передбачає шкільна програма. Бібліотека є інформаційним центром як для школярів, так і для вчителів, вихователів. Одним із важливих напрямків роботи шкільної бібліотеки є формування інформаційної культури читачів. Щоб бути ефективною, ця робота носила систематичний, оперативний, випереджаючий характер.

Були визначені конкретні форми інформування кожної категорії читачів з урахуванням їхніх потреб. Систематично, у процесі надходження нової літератури, поповнювались постійно діючі книжкові виставки: „З Україною в серці”, „Подвиг, пам'ять, життя”, „Сумщина від давнини до сьогодення”. Усього протягом навчального року було оформлено 54 яскравих книжково-ілюстративних виставки.

Бібліотека готувала різноманітні бібліографічні довідки, які носили фактичний та тематичний характер, вівся їх облік. Наприклад: „Сучасний стан екології та екологічні катастрофи”, про видатних діячів історії України – Михайла Грушевського, Богдана Хмельницького, Івана Мазепу.

Діяльність шкільної бібліотеки у 2012-2013 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.

Особлива увага приділялася широкій популяризації української літератури, літератури з питань освіти, історії та культури українського народу, поваги до рідної мови, культурного та духовного надбань нашого народу.

Отримуючи нову літературу, бібліотекар готував „ Інформаційний бюлетень новинок ”, бюлетень „ Зустріч з новими книгами ”, організовував відкриті перегляди літератури та періодики: „ Зупинись на хвилинку – подивись на новинки ”, „ Подружись із „ Барвінком ”, за сторінками газет „Долоньки ”, „ Пізнайко ”, „ Колосок ”.

На бібліотечно-бібліографічних уроках діти вчилися користуватися книгою й опановували навички спілкування. Проводились бесіди з таких тем: „ Виникнення писемності ”, „ Культура поведінки читача ”, „ Книги – морська глибина ”.

До святкових дат та урочистих подій протягом навчального року були організовані виставки, наприклад: „ Україна – це наша родина ”, „ Книга, обпалена війною ” тощо.

Інформаційна робота серед педагогічного колективу включала також виступи на педрадах та методичних об'єднаннях з інформаційними оглядами, оглядами періодичних видань «На допомогу вчителю».

Є багато форм і методів виховання культурної людини, прищеплення любові до книги. Одним із них є прищеплення школярам навичок бібліотечно-бібліографічної грамотності.

Навчально-тематичні плани для учнів 1-4-х, 5-9-х та 10-11-х класів, складені в бібліотеці, допомагали проводити систематичні заняття з виховання культури читання школярів.

Учителі – предметники, вихователі включали ці теми до своїх планів роботи. Бібліотечні заняття проводились на уроках позакласного читання та годин, відведених для позакласної роботи.

Для популяризації основ бібліотечно-бібліографічних знань використовувалися найрізноманітніші методи: бесіди, лекції, практичні заняття, повідомлення учнів, різні види змагань, конкурси.

Особливо складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою. Тому вчителі - предметники активно сприяли формуванню цих навичок: завдання з будь-якого предмета подавалися так, що учні були змушені звертатися до словників і довідників. Перед бібліотекою, учителями, вихователями було поставлене спільне завдання: навчити учнів уміло використовувати найрізноманітніші джерела інформації для задоволення їхніх освітніх потреб.

Майже всі діти школи вільно орієнтуються в книжковому фонді бібліотеки відповідно до їх вікової групи; мають первинні знання про книгу, бібліографію, бібліотеку (від загального ознайомлення з бібліотекою до знання змісту окремих розділів книжкового фонду та вибору книг), використання каталогів і картотек.

Вагому допомогу шкільному бібліотекарю надавав актив бібліотеки, до складу якого входили старшокласники. Разом визначали тематику інформацій, діти брали участь у підборі матеріалу для них, обробляли його, виступали з оглядами літератури, періодичної преси, проводили інформаційні п'ятихвилинки, дні та тижні інформації.

Не менш значимим в інформаційній роботі був Всеукраїнський день бібліотек, який проводився як інформаційний день. Також Тиждень дитячої книги. Це загальношкільне свято, для підготовки й проведення якого складається план. Розпочинається Тиждень урочистим відкриттям, а в його процесі традиційно проводиться свято «Посвята в читачі».

Треба відзначити, що під час проведення масових заходів у рамках Тижня дитячої та юнацької книги особлива увага приділялась упровадженню активних форм популяризації книги, які допомагають дитині пізнавати навколишній світ через літературу. Це книжкові виставки, літературні ігри, конкурси знавців книг, вікторини, презентації книг, книжкові огляди тощо.

Усі заходи були яскравими, проводились у цікавій нетрадиційній ігровій формі, сприяли виявленню пізнавальних інтересів і здібностей дітей, вихованню громадянина, високоосвіченої людини, орієнтованої на загальнолюдські цінності. Кожен з учнів знайшов собі справу до душі.

Бібліотека брала активну участь у проведенні предметних тижнів та міських заходів. Готуючись до них, були організовані книжкові виставки, тематичні та бібліографічні огляди літератури, проводились презентації книг тощо.

16 березня 2013 року проведено відкритий масовий захід «Сторінками казок Андерсена», де були присутні методист, бібліотекарі закладів освіти нашого міста.

Важливим показником рівня виховної роботи в школі є стан збереження навчальних книг. Тому пріоритетним напрямком діяльності бібліотеки та педагогічного колективу є формування в учнів дбайливого ставлення до підручників. Щорічно учнівський та педагогічний колективи школи беруть активну участь у шкільній акції „ Живи, книго!”, під час якої проводяться рейди-перевірки стану підручників, бесіди, масові заходи, зустрічі з письменниками, презентації книг, бібліотечні уроки.

У шкільній бібліотеці, у класах на виховних годинах відбуваються бесіди: „ Чи знаєш ти для чого складається фонд підручників?”, „ Як

створюється підручник, книжка?”, „ Хто випускає зошити, карти, атласи?” та інші.

Велику увагу в школі приділяють наочній агітації. Яскраво, естетично оформлено загальношкільний стенд „ Живи, книго!”, книжкові виставки „Книга дякує ”, „ Книга скаржиться ”, „ Такою мене зробили діти ”, „ Такими ми стали, коли в надійні руки потрапили ”. Вони закликають учнів ставитися до книжки як до друга, наставника, вчителя, допомагають виховувати любов і повагу до тих, хто створює це духовне багатство. Також у кожному кабінеті початкової ланки розміщені стенди з інформацією про стан збереження підручників, відомостями про техніку читання дітей.

Неабияка увага приділялась організації книжкових постів, постів бережливих, командири яких входять до складу бібліотечного активу. Вони регулярно перевіряють у однокласників стан збереження підручників, звітують на засіданнях бібліотечного активу, ради.

Систематично працювала „ Книжкова лікарня ” на уроках праці й позаурочний час. Учні разом з активом бібліотеки робили дрібний ремонт книг, дарували їм „ друге життя ”.

Так, в рамках проведення шкільної акції „ Живи, книго!” учнями було відремонтовано 975 книг зі шкільної бібліотеки.

У бібліотеці зібрано розробки бібліотечних занять, сценарії виховних заходів, звіти з огляду-конкурсу „ Живи, книго!”, розміщені стенди з інформацією про збереження книг, єдині вимоги до користування підручниками та їх зберігання.

Значне місце в роботі бібліотеки щодо збереження навчальної книги відводилось проведенню масових заходів, використовувались нетрадиційні форми масової роботи. Вони сприяють неформальному спілкуванню дітей у вільний від навчання час, дозволяють оперативно враховувати їх пізнавальні й читацькі інтереси, формують стосунки співробітництва бібліотекаря та читачів.

Різноманітність цих форм, їх новизна, незвичайність викликають у дітей бажання виявити свою особливість, знання, начитаність, кмітливість, фантазію, розкривають творчі нахили та здібності.

Використання активних форм популяризації літератури дає позитивні результати. У школярів сформувався стійкий інтерес до книг, глибокі теоретичні знання й практичні навички роботи з нею, закладено міцні основи культури читання; діти широко залучаються до популяризації української літератури, історії та культури українського народу, стають духовно багатшими.

Ефективними технологіями в роботі з читачами є презентації книг місцевих авторів. Була проведена зустріч з дитячою поетесою Н. Ткаченко на базі міської центральної бібліотеки ім. Т.Г. Шевченка. Проводяться „ Літературні кругозори ”; пізнавальні ігри: „ Лото-ерудит ”, „ Чи знаєте ви книгу? ”, „ Чарівна регата ”, „ Щасливий випадок ”, експрес-подорож „Компас у книжковому морі ”; олімпіади літературних ерудитів, прес-діалоги, літературний марафон „ Ерудит біля книжкової полиці ”, конкурси „Чомучок” , ігри-змагання „ Про все на світі ”; тематичні дискусії „Книги в твоїх руках”, „Про книгу і бібліотеку”; години спілкування з поезією, музикою, мистецтвом, прес-конференції, рольові та ділові ігри, літературні вікторини тощо.

Особливою ланкою в роботі бібліотеки була співпраця з учителями початкових класів, яка була спрямована на те, щоб допомогти учням цієї ланки найшвидше та найкраще оволодіти навичками читання, роботи з книгою, елементарними прийомами пошуку потрібної інформації. Ця робота узгоджувалась з учителями на методичних об'єднаннях, куди запрошували бібліотекаря.

Бібліотека школи працює в тісному контакті з міськими дитячими бібліотеками (Центральна міська бібліотека ім. Т.Г. Шевченка та їх філіали № 9, № 17, обласна наукова бібліотека ім. Н.Крупської).

В шкільній бібліотеці проводилась робота з поповнення бібліотечних фондів як за бюджетні, так і позабюджетні джерела фінансування (спонсорська допомога) шляхом проведення акції „ Подаруй книгу шкільній бібліотеці!”. Де активну участь брали вчителі початкових класів та учні середньої ланки.

Протягом навчального року робота бібліотеки була спрямована на виконання основних завдань і напрямів діяльності, зазначених у річному плані роботи бібліотеки: на національне, громадянське, родинне, трудове, екологічне, правове та естетичне виховання; профорієнтацію школярів, виховання культури читання учнів; поповнення й збереження книжкових фондів; керівництво позакласним читанням.

Треба зазначити, що резерви шкільної бібліотеки в справі інформаційної роботи не вичерпані. Постійний пошук нових ефективних технологій, прагнення до формування системи інформаційної підтримки освіти, тісний взаємозв'язок і взаємодія з педагогічним колективом сприяє утвердженню шкільної бібліотеки як справжнього культурного, інформаційного та освітнього центру, який одержує, зберігає й розповсюджує різноманітні джерела інформації, здатні задовольнити будь-які запити читачів.

Таким чином, зміст роботи бібліотеки був спрямований на те, щоб формувати духовний світ дитини та сприяти гармонійному розвитку

особистості, яка здатна бути спадкоємцем і продовжувачем прогресивних національних традицій.

II. Основні завдання й напрямки роботи шкільної бібліотеки.

Шкільна бібліотека як соціальний інститут – багатогранне явище. Вона відіграє важливу роль у розвитку цивілізації й посідає особливе місце в сфері освіти.

Бібліотека – це не місце складання інформації. Головна її функція – зробити інформацію доступною. Шкільна бібліотека повинна забезпечувати доступ до інформаційних ресурсів і слугувати інформаційною брамою, відіграючи важливу роль у розвитку інформаційної грамотності та культури своїх користувачів. Це буде досягнуте тільки при умові якісно нового рівня обробки та розповсюдження інформації.

Комп'ютерні технології – необхідна умова формування сучасного іміджу шкільної бібліотеки. Наявність у бібліотеці сучасних технологій – безсумнівне свідчення того, що вона виходить на певний рівень інформатизації. Комп'ютеризована шкільна бібліотека є центром виховання інформаційної культури підрастаючого покоління.

У сучасних умовах інформатизації відбувається зміна орієнтирів у визначенні потреб для забезпечення інтелектуального, духовного розвитку дітей і молоді. Книгу, як важливий чинник виховання моральної, духовно багаті особистості сьогодні, в епоху „екранної культури”, замінили нетрадиційні носії інформації – комп'ютер, Інтернет, CD-ROM, відеофільми. Час, який раніше витрачали на читання, тепер використовують на перегляд відео- та кінофільмів, комп'ютерні ігри. Але книга – це складова частина, головний носій загальної культури. На думку багатьох педагогів, психологів, філософів, бібліотекознавців, вона виступає засобом збереження інформації для людей наступних поколінь, засобом комунікації.

Основні завдання бібліотеки:

- справити враження на сучасного читача, зробити бібліотеку яскравою, показати нестандартний зміст і форму, внести ауру новизни;
- формувати універсальний з врахуванням профілів навчання та факультативів, бібліотечний фонд, який відповідає змісту навчання, запитам, інтересам користувачів;
- формувати та вести довідково-бібліографічний апарат, використовуючи традиційні та сучасні електронні носії інформації, мережу Internet;
- засобами бібліотечної роботи популяризувати книгу й читання у пріоритетних напрямках – патріотичному, правовому,

профорієнтаційному, підвищувати престиж освіченості, культурності, духовності;

- вести роботу з популяризації бібліотечно-бібліографічних знань та інформаційної культури серед учнів 1 – 11 класів, згідно з «Графіком проведення бібліографічних занять»;
- організувати масові заходи: книжкові виставки, огляди й презентації книг, дні Казок, Дитячої Поезії, Цікавого Журналу, Чомусиків і Всезнайок, родинного Читання, Читацького Запиту, Інформації та Консультацій.

II. Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації, гуманітаризації навчально-виховного процесу та духовному становленню школяра

1. Робота з читачами щодо формування і задоволення читацьких потреб.

№ п/п	Зміст роботи	Обсяг (к-ть)	Термін виконання	Відповідальний	Відм. про виконання
1.	Записати до бібліотеки: <ul style="list-style-type: none"> • першокласників; • десятикласників. 		Вересень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
2.	Провести перереєстрацію читачів бібліотеки.		Протягом року	Бібліотекар Білянкін Т.Г.	
3.	Провести з першокласниками свята „Прощання з Букварем”, „Посвята в читачі”.		Квітень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекар Єрмоєнко А.В.	
4.	Проводити з читачами бесіди про правила користування бібліотекою.		Протягом року	Бібліотекар Білянкін Т.Г.	
5.	Організувати екскурсії до шкільної бібліотеки для першокласників.		Вересень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	

6.	Організувати екскурсії для учнів початкових класів		Травень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., класоводи.	
7.	Робота з читачами, які є боржниками шкільної бібліотеки.		Протягом року	Бібліотекар Білянкін Т.Г.	

2. Індивідуальна робота з читачами.

1.	Індивідуальне консультування читачів при виборі книги: рекомендаційні бесіди; бесіди про прочитане; індивідуальні консультації біля книжкових виставок.	350 200 105	Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
2.	Привернути учнів 6-7-х класів до планового читання та читання за рекомендаційними списками літератури. Скласти: індивідуальні плани читання для учнів 7-х класів; індивідуальні рекомендаційні списки літератури для учнів 6-х класів.	7 30	Грудень Січень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
3.	Проводити індивідуальні та групові консультації щодо вибору літератури читачами біля книжкових полиць.		Протягом року	Бібліотекарі Єрмоєнко А.В., Белянкін Т.Г.	
4.	Проводити рекомендаційні бесіди з читачами під час видачі літератури та її повернення до бібліотеки.		Протягом року	Бібліотекарі Єрмоєнко А.В., Белянкін Т.Г.	

5.	Провести групові та індивідуальні аналізи читацьких інтересів учнів 5-х класів.	2	Січень, травень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
6.	Провести захист читацьких формулярів читачів 7-х класів.	2	Березень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
7.	Групове консультування читачів з уже сформованими інтересами при виборі книг: рекомендаційні списки літератури; бібліографічні огляди літератури; тематичні бесіди з визначеної теми.	5 3 15	Жовтень Лютий Грудень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
8.	Оформити виставку формулярів кращих читачів.	1	Березень	Бібліотекарі Єрмоменко А.В. , Белянкін Т.Г.	
9.	Висновки щодо подальшої організації роботи з максимального задоволення запитів читачів.		Травень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	

3. Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічними працівниками.

1.	Інформаційне забезпечення проведення педагогічних рад: підготовка анотованих списків літератури до педрад; виступи на педрадах з інформаційними оглядами літератури.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
2.	Оформлення книжкових		Протягом	Бібліотекарі	

	виставок до педагогічних рад.		року	Єрмоєнко А.В., Белянкін Т.Г.	
3.	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, які надійшли до шкільної бібліотеки шляхом: - випуску інформаційних списків, методичних бюлетенів про надходження чергових періодичних видань під рубриками „Радимо прочитати”, „Читайте в новому номері журналу”; - оформлення тематичної полиці „Інформаційно-методичне забезпечення вчителів”; - інформування про надходження нових підручників, програмної літератури з позакласного читання.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
4.	Робота над поповненням: - систематичної картотеки статей з описом новинок до розділу «74. Освіта»; - краєзнавчої картотеки .		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
5.	Участь шкільної бібліотеки у підготовці та проведенні предметних тижнів.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі Єрмоєнко А.В., Белянкін Т.Г.	
6.	Проводити разом із учителями масові заходи		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.,	

	щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань, книги та читання.			бібліотекарі Єрмоєнко А.В., Белянкiна Т.Г.	
7.	Участь шкільної бібліотеки у методичних об'єднаннях учителів-предметників, педагогічних радах школи з різних питань навчання та виховання учнів (з інформацією про літературу певної тематики).		Протягом року	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі Єрмоєнко А.В., Белянкiна Т.Г.	
8.	Робота шкільної бібліотеки спільно з педагогічним колективом школи з питань збереження підручників, участі у Всеукраїнській акції „Живи, книго!”.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., актив бібліотеки.	
9.	Інформаційне забезпечення роботи методичних об'єднань учителів-предметників.		Протягом року	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі Єрмоєнко А.В., Белянкiна Т.Г.	
10.	Індивідуальне інформування вчителів, що атестуються.		Протягом року	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі Єрмоєнко А.В., Белянкiна Т.Г.	

4. Масові заходи з популяризації літератури.

1.	Орієнтовна тематика книжково-ілюстративних виставок та тематичних		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.,	
----	--	--	---------------	---------------------------------	--

	<p>поличок: „Сини України”; „Духовний діалог”; „Культура життєвого самовизначення: на допомогу класним керівникам”; „Виставки-плутанини”; „В країні цікавих уроків”; „З народної криниці”; „Здоров’я без ліків і довголіття без хвороб”; „Є така держава Україна”; „Людина праці – герой художньої літератури”; „Де можна отримати професію”; „Стежками рідного краю”; „Хай цвіте у щасті Україна - країна зоряної мови”; „Відродження та розвиток національної школи”; „Життя в єднанні з творчістю - це радість”; „Про все цікаве на планеті, читай в журналі та газеті”; „Світ навколо тебе”; „Куди піти вчитися”; „Зверніть увагу – нові книги”; „Плекаймо рідну мову”; „Екологія і ми”; „Не нашкодь собі”; „Куточок ерудитів”; „Закон і ми”; „Гортаючи книгу віків”; „Творчість наших земляків”; „Краса України - Слобожанщина”; „Держава і право”; „Подорож у минуле”; „З духовної скарбниці народу”;</p>			<p>бібліотекарі Єрмоменко А.В., Бесянкіна Т.Г.</p>	
--	---	--	--	---	--

	<p>„Поговоримо про виховання та вихованість”;</p> <p>„Любов та доброта врятують світ”;</p> <p>„Народне мистецтво – наше вічне джерело”.</p>				
2.	<p>Заходи, присвячені Тижню дитячої та юнацької книги (за окремим планом).</p>		Березень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі Єрмоєнко А.В., Белянкіна Т.Г.	
3.	<p>Заходи щодо проведення позакласних виховних заходів громадянської спрямованості:</p> <p>виховна бесіда „Знання і мудрість – незалежній Україні”;</p> <p>година спілкування „Закон і право”;</p> <p>диспут „Сенс життя і моє місце в ньому”;</p> <p>бесіда за круглим столом „Що таке наш вік?”;</p> <p>оформлення книжково-ілюстративної виставки „Українська держава: історія і сучасність”;</p> <p>тематичний вечір „Це не так просто – дружба з батьками”;</p> <p>усний журнал „Рідний край, де ми живемо, Україною зовемо”;</p> <p>вечір-реквієм, присвячений дню (31 листопада) пам’яті жертв голодомору;</p> <p>літературний вечір „Любіть Україну і пісню її”</p>	<p>7 класи</p> <p>6 класи</p> <p>10 класи</p> <p>11 класи</p> <p>5-6 класи</p> <p>1-3 класи</p> <p>9-11 класи</p> <p>6-7 класи</p>	<p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Березень</p> <p>Листопад</p> <p>Лютий</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Листопад</p> <p>Травень</p>	<p>Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі Єрмоєнко А.В., Белянкіна Т.Г.</p> <p>Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.</p> <p>Зав. бібліотекою Заговора Ю.А. Бібліотекар Єрмоєнко А.В.</p> <p>Бібліотекар Белянкіна Т.Г., учителі.</p> <p>Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.</p> <p>Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекар Белянкіна Т.Г.</p> <p>Зав. бібліотекою</p>	

	солов'їну”.			Заговора Ю.А.	
4.	<p>Заходи щодо формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу засобами книги в процесі позакласної роботи:</p> <p>бесіда „Я і моє рідне місто”;</p> <p>інформаційна година „Моє місто на мапі України”;</p> <p>усний журнал „Українська національна символіка”;</p> <p>оформлення книжково-ілюстративної виставки „Я і моя країна”;</p> <p>літературно-історична гра „Усім серцем любіть Україну свою”.</p>	<p>4 класи</p> <p>5 класи</p> <p>6 класи</p> <p>7 класи</p>	<p>Лютий</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Жовтень</p> <p>Березень</p>	<p>Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі Єрмоменко А.В., Белянкіна Т.Г.</p>	
5.	<p>Заходи з народознавства:</p> <p>бесіди з народознавства „Були собі чумаки”;</p> <p>оформити книжково-ілюстративну виставку „З народної криниці”;</p> <p>літературно-музичне свято „Ярмарок українських звичаїв”;</p> <p>лицарський турнір „Чудова сімка”;</p> <p>літературний ранок „Хто вміє віночки вити, той вміє життя любити”.</p>	<p>9 класи</p> <p>7 класи</p> <p>5-6 класи</p> <p>3-4 класи</p>	<p>Лютий</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Жовтень</p>	<p>Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі Єрмоменко А.В., Белянкіна Т.Г.</p>	
6.	<p>Заходи на допомогу навчально-виховному процесу:</p> <p>свято „Прощання з Букварем та «Посвята в читачі»;</p> <p>„Подорож до Країни Мудрої Книги”;</p>	<p>1 класи</p> <p>2-3 класи</p>	<p>Квітень</p> <p>Березень</p>	<p>Зав. бібліотекою Заговора Ю.А. Бібліотекарі</p>	

	<p>вікторина „Сторінками підручника”;</p> <p>брейн-ринг „Найуважніший читач”;</p> <p>літературна гра „Що, де, коли?”;</p> <p>турнір „Казковий віночок”.</p>	<p>4 класи</p> <p>7 класи</p> <p>6 класи</p> <p>5 класи</p>	<p>Травень</p> <p>Грудень</p> <p>Листопад</p> <p>Жовтень</p>	<p>Єрмоєнко А.В.</p> <p>Белянкін Т.Г.</p>	
7.	<p>Заходи під час проведення предметних тижнів:</p> <p>оформити книжкову виставку „Якщо ти захоплюєшся математикою” та книжкову полицю „Математика для допитливих”;</p> <p>огляд літератури „Про що не встиг розповісти підручник з математики”;</p> <p>бесіда „Як люди навчилися рахувати”;</p> <p>вікторина „У країні точних наук”;</p> <p>оформити книжково-ілюстративні виставки „Любити та берегти природу” та „Люби свій край”;</p> <p>огляд літератури „Людина і природа”;</p> <p>читацька конференція „Брати наші менші”;</p> <p>конкурс знавців творчості Т.Г.Шевченка „Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття”;</p> <p>бесіда „Усна народна творчість”;</p> <p>оформлення книжково-ілюстративної виставки „Славні імена” про видатних українських</p>	<p>9 класи</p> <p>5 класи</p> <p>6-7 класи</p> <p>6 класи</p> <p>7-9 класи</p> <p>9-11 класи</p> <p>5 класи</p>	<p>Тиждень математики</p> <p>Тиждень біології</p> <p>Тиждень укр. мови та літератури</p>	<p>Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі Єрмоєнко А.В., Белянкін Т.Г., учителі математики.</p> <p>Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі Єрмоєнко А.В., Белянкін Т.Г., учителі біології.</p> <p>Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі Єрмоєнко А.В., Белянкін Т.Г., учителі укр. мови та літератури.</p>	

	<p>письменників; конкурс малюнків „Я малюю рідну неньку – Україну”; ярмарок книжок „Книжки, діти, читайте та історію вивчайте”; оформлення книжково-ілюстративної виставки „Культурна спадщина Київської Русі”; рольова гра „Дипломатичні суперечки”; вікторина „Політичні права і свободи громадян України”.</p>	<p>5 клас</p> <p>4-9 класи</p> <p>7-11 класи</p> <p>9-10 класи</p> <p>11 класи</p>	<p>Тиждень історії</p>	<p>Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі Єрмоєнко А.В., Бесянкіна Т.Г., учителі історії.</p>	
8.	<p>Заходи щодо естетичного виховання, вивчення української культури, підвищення культури мовлення, прищеплення любові до книги, читання:</p> <p>оформлення книжково-ілюстративної виставки „Скарб від далеких прадідів- то рідна мова й рідне письменство”; інформаційна година „Початок книгодрукування і розвиток книжкової справи”; вікторина „Кожен край має свій звичай”; „Свято читацьких задовольень”; літературна вітальня „Ваша світлість любов”; калейдоскоп цікавих знань „Презентація книги”; конкурс ерудитів „Юнічитайлики”;</p>	<p>7 класи</p> <p>5-6 класи</p> <p>3-4 класи</p> <p>9-11 класи</p> <p>7 класи</p> <p>2-3 класи</p>	<p>Вересень</p> <p>Листопад</p> <p>Жовтень</p> <p>Травень</p> <p>Квітень</p> <p>Лютий</p> <p>Січень</p>	<p>Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі Єрмоєнко А.В., Бесянкіна Т.Г.</p>	

	<p>літературна година, присвячена Дню української писемності та мови „Писемність та книжкова справа в Київській Русі”;</p> <p>літературний вечір „Поезія – це завжди неповторність, якийсь безсмертний дотик до душі”;</p> <p>літературна вітальня „Сила, що рухає світом” (до Всесвітнього дня книги);</p> <p>конкурс – турнір «Клас, що читає найкраще»;</p> <p>літературна шоу-гра „Аукціон знань”;</p> <p>літературна гра-вікторина „По сторінках найулюбленіших книг”;</p> <p>літературно-музична вітальня „Портрет письменника”.</p>	<p>5-9 класи</p> <p>10 класи</p> <p>6-7 класи</p> <p>3-5 класи</p> <p>7-9 класи</p> <p>4-5 класи</p> <p>9-11 класи</p>	<p>Листопад</p> <p>Жовтень</p> <p>Березень</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Листопад</p> <p>Травень</p>		
9.	<p>Заходи щодо екологічного виховання та природоохоронної роботи:</p> <p>оформити книжково-ілюстративні виставки „Земля - наш дім”, „Природа – наша мати, треба її оберігати”;</p> <p>літературно-екологічна вітальня „До совісті й розуму людського”;</p> <p>екологічна конференція „Світ чаруючий та фантастичний”;</p> <p>конкурс-вікторина „У вільну хвилину: відгадайте загадку про природу”;</p> <p>фітобар „Живі рослини –</p>	<p>11 класи</p> <p>9-10 класи</p> <p>1-4 класи</p> <p>5-6</p>	<p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Лютий</p>	<p>Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі Єрмоменко А.В., Белянкіна Т.Г., класоводи, учителі біології.</p>	

	це безпека людини”; інтелектуальне екологічне казино „Здоров’я без ліків та довголіття без хвороб”.	класи 7-9 класи	Березень		
10	Заходи щодо економічного виховання: інтелектуальна гра з економіки „Бізнес-старт”; оформлення книжково-ілюстративної виставки „Економіка для всіх”; рольова гра „Шпигуни”; турнір „Блискавка”.	11 класи 9 класи 10 класи	Травень Листопад Жовтень Січень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі Єрмоєнко А.В., Белянкіна Т.Г., учителі економіки.	
11	Заходи щодо правового виховання: оформлення книжково-ілюстративної виставки „Підліток і закон”; бесіда „Права і обов’язки учнів”; диспут „Чи все в житті стосується тебе?”.	7-9 класи 10-11 класи	Грудень Лютий Квітень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі Єрмоєнко А.В., Белянкіна Т.Г., учителі правознавства.	
12	Етичне виховання: літературний ранок „Година ввічливості”; оформлення книжково-ілюстративної виставки „Культура поведінки”.	1-4 класи	Лютий Жовтень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі Єрмоєнко А.В., Белянкіна Т.Г.	
13	Заходи щодо здорового способу життя: оформити книжково-ілюстративну виставку „Крокуємо здоровими у світле майбуття” та тематичну полицку „Ми за здоровий спосіб життя”; театралізована вистава „Цигаркам – ні!”; вікторина „Зелена аптека”;	5-6 класи 4-5 кл.	Вересень Жовтень Січень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі Єрмоєнко А.В., Белянкіна Т.Г., класоводи, учителі	

	круглий стіл „Молодь – за здоровий образ життя”; ранок „Дужими зростаємо, про здоров’я дбаємо”; літературна гра „Азбука здоров’я”.	9-10 класи 3-4 класи 1-2 класи	Грудень Квітень Лютий	основ здоров’я.	
--	--	--------------------------------------	-----------------------------	-----------------	--

Інформаційно-бібліографічна робота бібліотеки

1. Інформаційно-бібліографічна робота бібліотеки. Ведення довідково-бібліографічного апарату та довідково-бібліографічне обслуговування

1.	Оперативно та систематично здійснювати бібліографічне інформування учнів та вчителів шляхом усного інформування, оглядів літератури, інформаційних списків нових надходжень, експрес-інформацій, тематичного перегляду літератури.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
2.	Систематично поповнювати методичний кабінет школи СКС.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
3.	Вивчати інформаційні потреби вчителів та учнів школи за допомогою опитувань, анкетування, Дня обліку запитань.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
4.	Провести День інформації для вчителів.	2	Січень травень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
5.	Систематично проводити індивідуальні інформаційні бесіди та консультації з учнями та вчителями школи.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
6.	Координувати роботу з		Протягом	Зав.	

	міськими бібліотеками .		року	бібліотекою Заговора Ю.А.	
7.	Перегляд статей з часописів та газет.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
8.	Систематизувати бібліотечний фонд.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
9.	Підбирати та розміщувати картки за індексами.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
10.	Переглядати та вивчати бібліографічні показники.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
11.	Оформити роздільники.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
12.	Вилучати з картотек картки на застарілі матеріали.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
13.	Перегляд та вивчення нової літератури.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
14.	Індивідуальне інформування адміністрації школи та педагогів за матеріалами періодики.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
15.	Групове бібліографічне обслуговування педагогів.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
16.	Оперативно здійснювати каталогізацію нової літератури, розстановку карток до каталогів (АК, СК) та СКС.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	

17.	Поповнення та редагування СКС.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
18.	Скласти інформаційні списки рекомендованої літератури та літератури з позакласного читання.	30	Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
19.	Виконувати бібліографічні довідки (тематичні, адресні, фактографічні).	3500	Протягом року	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	

2. Краєзнавча робота.

1.	Оформлення книжково-ілюстративної виставки „Література рідного краю”.		Вересень	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	
2.	Провести краєзнавчий турнір „Історія Слобожанщини”	6 класи	Вересень	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	
3.	Конкурс знавців рідного краю „Моя рідна Сумщина”.	2-4 класи	Лютий	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	
4.	Провести тематичний огляд літератури „Почесні громадяни міста”.	5-7 класи	Грудень	Бібліотекар Белянкін Т.Г.	
5.	Провести усний журнал „Перша столиця України”.	4 класи	Січень	Бібліотекар Єрмоєнко А.В.	
6.	Оформити розгорнуту постійно діючу книжково-ілюстративну виставку „Ми сумчани, нам є чим пишатися”.		Вересень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
7.	Провести гру-вікторину „Рідне місто”.	1-2 класи	Листопад	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	

8.	Підготувати й провести усний журнал „Гортаючи сторінки історії міста Сум”.	7 класи	Березень	Бібліотекарі Єрьоменко А.В., Белянкін Т.Г.	
9.	Поповнювати та відредагувати „Краєзнавчу картотеку”.		Протягом року	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	
10.	Літературно-музична вітальня „Видатні письменники, імена яких пов’язані з містом Суми”.	10-11 класи	Квітень	Зав.бібліотекою, Заговора Ю.А., учителі історії.	
11.	Провести інформаційну бесіду-огляд „Куди піти навчатися?” (за матеріалами про середні та вищі навчальні заклади міста Суми).	9-11 класи	Травень	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	

VI. Формування бібліотечного фонду

1. Комплектування. Організація фонду. Розстановка. Списання.

1.	Систематично здійснювати поточне комплектування бібліотечного фонду школи шляхом: перегляду каталогів місцевих видавництв з метою підбору нових видань; перегляду запитів по зошиту незадоволеного попиту; безпосереднього підбору видань у книгарнях; передплати періодичних видань; спонсорської допомоги (акція „Подаруй книгу шкільній бібліотеці!”).		Протягом року	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	
----	--	--	---------------	-------------------------------	--

2.	<p>Систематично вести облік бібліотечного фонду: прийняття творів друку за супровідними документами або без них; ведення облікових документів про рух бібліотечного фонду; реєстрація, облік періодичних видань; вилучення творів друку з облікових документів.</p>		Протягом року	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	
3.	<p>Організація та ведення бібліотечних каталогів: підбір карток за абеткою для розстановки їх у алфавітному читацькому каталозі; вилучення карток на книги, що вибули з бібліотеки; редагування алфавітного каталогу; підбір карток на нові надходження за індексами й абеткою для розстановки у систематичному каталозі; вилучення карток на книги, що вибули з бібліотеки з систематичного каталогу; поточне редагування систематичного каталогу.</p>		Протягом року	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	
4.	<p>Вивчення складу й використання бібліотечного фонду: статистичним методом; руху літератури по книгах сумарного обліку; складання статистичного</p>		Протягом року	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	

	аналізу руху бібліотечних фондів; аналіз поточних надходжень.				
5.	Популяризація та вивчення бібліотечного фонду: підбір книг для книжкових виставок, оглядів інформації (згідно зі шкільними програмами для позакласного читання); організація книжкових виставок „Нові книги”, „Несправедливо забуті книги”; робота з відмовленнями.		Протягом року	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	
6.	Організація бібліотечного фонду: розстановка книг та періодичних видань в основному книгосховищі; підбір книг відповідно до інвентарних номерів.		Протягом року	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	
7.	Провести повну інвентаризацію фонду підручників, здійснити розстановку їх на полицях по класах.		Вересень, травень	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	
8.	Здійснити перестановку довідкового фонду у читальній залі бібліотеки.		Січень	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	
9.	Скласти акти на вилучення загубленої літератури, списання підручників.		Листопад	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	
10.	Оформити акт на подарункову літературу.		Жовтень	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	

11.	Провести інвентаризацію методичного фонду бібліотеки.		Січень	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	
-----	---	--	--------	-------------------------------	--

2. Заходи по збереженню книжкового фонду.

1.	Оформити книжково-ілюстративні виставки та тематичні полиці : „Нові надходження літератури”; „Ці книги бібліотеці подарували учні”; „Такими ми були”; „Такими ми стали в руках читачів”.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
2.	Провести добродійні акції: „Подаруй книгу шкільній бібліотеці!”; «Випускники – бібліотеці школи!».		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
3.	Провести усний журнал „Усе про книжку”.	1 класи	Грудень	Бібліотекар Белянкін Т.Г.	
4.	Конкурс-вікторина „Книга – бібліотека – читач”.	5-7 класи	Жовтень	Бібліотекар Єрмоменко А.В.	
5.	Літературна шоу-гра „Подорож країною знань”.	6 класи	Січень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	

6.	Провести бесіди щодо збереження книжкового фонду за темами: „Як берегти книгу”; „Підручникам – довге життя”; „Книги – вірні друзі”; „Скільки коштує шкільний підручник”; „Правила користування книгою”; „Як відремонтувати книгу”; „Як створюється книга”; „Як працювати з книгою”; „Щоб книжка довше жила”; „Вчись і ти як книгу берегти”.	1 класи 2 класи 3 класи 4 класи 5 класи 6 класи 7 класи 9 класи 10 класи 11 класи	Вересень Вересень Жовтень Жовтень Грудень Грудень Січень Лютий Березень Квітень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі Єрьоменко А.В., Белянкіна Т.Г.	
7.	Провести екскурсію „Ознайомлення з бібліотекою”.	1 класи	Вересень	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	
8.	Провести бібліотечні уроки за такою тематикою (орієнтовно): „Структура книги”; „Періодичні видання для дітей молодшого шкільного віку”; „Книжчина лікарня”; „Гігієна читання”; „Історія книги та книгодрукування”; „Без книги немає бібліотеки”.	5 класи 3-4 класи 1-2 класи 6 класи 7 класи 9 класи	Листопад Жовтень Грудень Січень Лютий Березень	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	
9.	Провести виховну годину „Пригоди української книжки”.	3-4 класи	Квітень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
10.	Інформаційна хвилинка „Книжка – твоє обличчя”.	5 класи	Травень	Бібліотекар Белянкіна Т.Г.	

11	Здійснювати з активом шкільної бібліотеки рейди-перевірки збереження підручників.		Грудень, травень	Зав.бібліотекою, Заговора Ю.А., актив бібліотеки.	
12	Оформити книжково-ілюстративні виставки: „Моя книга – моє обличчя”; „Як поновити книгу?”.		Грудень Листопад	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
13	Вікторина „Книзі – довге життя”.	3-4 класи	Березень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
14	Провести брейн-ринг „Найуважніший читач”.	7 класи	Травень	Бібліотекар Єрмоменко А.В.	
15	Літературна гра „Що, де, коли?”.	9 класи	Березень	Бібліотекар Белянкіна Т.Г.	
16	Тиждень поверненої книги.	1-11 класи	Травень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	

VII.Робота з активом бібліотеки.

1.	В новому 2013-2014 навчальному році оновити склад активу шкільної бібліотеки.		Вересень	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	
2.	Розробити план роботи активу, кількість та орієнтовну тематику засідань на 2013-2014 навчальний рік.		Вересень	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	
3.	Допомога активу шкільної бібліотеки у:		Протягом року	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	

	технічній обробці книг; обезпилюванні книг; ремонті книг; проведенні рейдів-перевірок стану збереження підручників учнів 1-11-х класів; проведенні масових заходів.				
4.	Продовжити роботу бібліотечного гуртка „Книжкова лікарня”		Протягом року	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	
5.	Провести бібліотечні уроки для членів активу бібліотеки за темами: „Що таке бібліографія та довідковий апарат бібліотеки?”; „Довідкова література та шляхи її використання у процесі вивчення шкільної програми”.	Актив бібліотеки Актив бібліотеки	Жовтень Лютий	Бібліотекар Єрмоменко А.В. Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	
6.	Провести літературне свято „Я – книжка! Я – ваш вірний друг” за участі членів активу бібліотеки	1-2 класи	Квітень	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А., актив бібліотеки.	
7.	Інформаційна година „Майстерня книги”.	Актив бібліотеки	Січень	Зав.бібліотекою Заговора Ю.А.	

VIII. Робота з батьками учнів школи.

1.	Створити книжково-ілюстративну виставку у читальній залі бібліотеки „Що читають ваші діти?: Полиця для батьків”.		Вересень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
2.	Надання індивідуальних консультацій, рекомендацій батькам щодо сімейного читання, культури та гігієни читання.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
3.	Систематично виступати на батьківських зборах за такою тематикою (орієнтовно): „Поради батькам щодо виховання любові до книги та читання”; „Читання із задоволенням”; „Культура та гігієна читання”; „Як навчити дитину поважати книгу?”		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
4.	Оформити тематичну інформаційну полицю для батьків „Роль інформації в сучасному житті”.		Листопад	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	

IX. Підвищення кваліфікації. Організаційно – методична робота. Зміцнення матеріальної бази бібліотеки.

1.	Скласти річний план роботи шкільної бібліотеки на 2013-2014 навчальний рік.		Травень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
2.	Оформити „Щоденник роботи шкільної бібліотеки на 2013-2014 навчальний рік” і належним чином вести документацію шкільної бібліотеки.		Вересень, протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	

3.	Постійно підвищувати свій професійний рівень та майстерність шляхом відвідування семінарів та методичних об'єднань бібліотекарів, ознайомлення з професійною літературою щодо бібліотечної справи та бібліографії, новітніх бібліотечних технологій.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А., бібліотекарі.	
4.	Поповнення фонду шкільної бібліотеки новою літературою за спонсорські кошти, шляхом проведення щорічної акції „Подаруй книгу шкільній бібліотеці!”.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
5.	Координувати роботу шкільної бібліотеки з бібліотеками інших шкіл міста.		Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
6.	Оформлення передплати на газети та журнали для бібліотеки.		Листопад, травень	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	
7.	Проведення занять „Школи молодого бібліотекаря”.	3	Протягом року	Зав. бібліотекою Заговора Ю.А.	